



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

ISTITUTO DI STUDI SUPERIORI  
COLLEGIO SUPERIORE

## **BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI AGLI ALLIEVI DEL COLLEGIO SUPERIORE (STUDENTI DI I E II CICLO) FINALIZZATI ALLA PARTECIPAZIONE A INIZIATIVE E ATTIVITÀ FORMATIVE, DI RICERCA, CULTURALI E SPORTIVE (1° GENNAIO – 31 AGOSTO 2024)**

(scadenza invio candidatura ore 9:00 del 15/07/2024)

### **Art. 1 - Finalità – Stanziamenti – Periodo di svolgimento delle iniziative**

Il Collegio Superiore dell'Università di Bologna, grazie ai fondi dedicati garantiti dal MUR con DM 231/2023, indice un bando di concorso per l'attribuzione di contributi economici per la partecipazione dei Collegiali di I e II ciclo ad attività formative, di ricerca, culturali e sportive che iniziano nel periodo 1° gennaio – 31 agosto 2024, in Italia o all'estero, organizzate da Scuole Superiori Universitarie, Istituzioni di istruzione superiore, anche ad esse collegate, enti di ricerca, associazioni, ecc. con la finalità di promuovere e sostenere la collaborazione tra Scuole Superiori Universitarie e altre Istituzioni e, più in generale, promuovere e rafforzare il ruolo delle Scuole Superiori Universitarie.

Le iniziative e attività dovranno avere avuto inizio nell'arco di tempo compreso tra l'01/01/2024 ed il 31/08/2024 e terminare entro e non oltre il 31 dicembre 2024.

### **Art. 2 - Attività ammesse al contributo**

#### **Attività formative e di ricerca in Italia e all'estero<sup>1</sup>:**

- Attività formative e di ricerca nelle altre SSU e in altre università o enti di ricerca;
- Corsi di lingua straniera e/o certificazioni linguistiche;
- Viaggi di istruzione o tematici organizzati dalle SSU;
- Fall/Winter/Spring/Summer Schools;
- Workshop;
- Convegni;
- Congressi;
- Masterclass di ambiti disciplinari e interdisciplinari;
- Laboratori per divulgazione della ricerca;
- Attività di coworking in ambiti di ricerca e innovazione.

#### **Attività culturali in Italia e all'estero**

- Festival disciplinari e interdisciplinari (della storia, della filosofia, delle scienze, ecc.);

---

<sup>1</sup> La mobilità internazionale per attività formative e di ricerca per periodi da 1 a 6 mesi è coperta dal Bando mobilità internazionale. Questo Bando permette di fare richiesta per mobilità internazionale di ricerca per periodi inferiori a 1 mese.

- Olimpiadi della matematica, della fisica, certamen, ecc.;
- Dibattito competitivo;
- Laboratori.

### **Attività sportive in Italia**

- Tornei fra allievi delle Scuole Superiori Universitarie.

Non è possibile assegnare il contributo per l'iscrizione a corsi di studio e corsi di formazione tipo Master universitari di I e II livello e per la partecipazione ad attività politiche e di rappresentanza in Organi.

La partecipazione alle attività sopra riportate non dà automaticamente luogo al riconoscimento di CFU in sostituzione dell'attività didattica del Collegio Superiore. Tutte le richieste di sostituzione dovranno essere approvate dal Consiglio Scientifico del Collegio Superiore.

### **Art. 3 - Requisiti di partecipazione al concorso**

Per partecipare al concorso occorre essere Allievi regolari del Collegio Superiore iscritti a corsi di studio di I o II ciclo nell'a.a. 2023/24. Sono esclusi i Collegiali che presentano richieste di contributo per attività concluse o che si concluderanno dopo la laurea di II ciclo (o dopo la laurea di I ciclo se non proseguono il percorso nel Collegio Superiore al II ciclo).

### **Art. 4 - Presentazione delle domande di partecipazione e scadenze**

Le richieste di contributo dovranno essere presentate entro la scadenza delle **ore 9:00 del 15/07/2024** esclusivamente accedendo all'applicativo "Studenti online".

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. accedere a [studenti.unibo.it](http://studenti.unibo.it);
2. cliccare sul pulsante "Bandi";
3. selezionare "Bando per l'attribuzione di contributi agli allievi del collegio superiore di I e II ciclo finalizzati alla partecipazione a iniziative e attività formative, di ricerca, culturali e sportive (1° gennaio 2024 – 31 agosto 2024)".

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti (in formato "pdf") a pena di esclusione dal concorso:

- curriculum vitae;
- lettera motivazionale;
- descrizione dettagliata di ciascuna iniziativa o attività, del relativo piano delle spese e del periodo di svolgimento (in caso di presentazione di più richieste per il presente bando indicare il livello di priorità);
- parere favorevole del proprio Tutor;
- eventuale dichiarazione di quanti e quali cofinanziamenti sono previsti/ricevuti per ogni iniziativa o attività.

**NOTE:** La domanda risulta valida solo se lo studente completa la procedura sopra riportata. Non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail.

#### **Art. 5 - Contributo economico forfettario**

Il Bando prevede l'erogazione di un contributo economico forfettario fino a un massimo di € 4.000,00 (lordo percipiente).

I suddetti contributi sono a sostegno delle eventuali spese di viaggio (trasporto in classe economica ed esclusi i taxi), vitto, alloggio (alberghi di categoria massimo tre stelle), pagamento di quote di iscrizione alle attività o iniziative oggetto del Bando.

#### **Art. 6 - Commissione e criteri di valutazione**

La selezione sarà effettuata da una Commissione esaminatrice composta dalla componente Docente delle due Commissioni paritetiche "Scambi e mobilità" e "Orientamento e promozione" presieduta dalla Direttrice del Collegio Superiore.

La Commissione procederà a valutare le domande assegnando un totale di max 100 punti secondo i seguenti criteri:

- valutazione della carriera del Corso di Laurea e del Corso Ordinario del Collegio Superiore: max 30 punti;
- lettera motivazionale: max 20 punti;
- programma dell'iniziativa o attività presentata: max 30 punti;
- prima richiesta presentata per questa tipologia di bando per attività che ricadono anche parzialmente nello stesso anno solare: 20 punti.

#### **Art. 7 - Importo dei contributi**

La Commissione di cui al precedente Art. 6 determinerà in base alle proprie valutazioni l'ammontare del contributo da assegnare agli aventi diritto entro i limiti di importo indicati nel precedente Art. 5.

#### **Art.8 - Pubblicazione della graduatoria**

Risulteranno beneficiari del contributo i candidati utilmente posizionati nella graduatoria finale di merito esplicitamente indicati come vincitori. Le graduatorie verranno pubblicate con Decreto della Direttrice del Collegio Superiore e pubblicate su Studenti OnLine entrando nel dettaglio della domanda entro il **1° agosto 2024**.

La pubblicazione delle graduatorie come sopra indicato varrà come comunicazione agli interessati dell'assegnazione del contributo e rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito delle selezioni.

#### **Art. 9 - Vincitori: modalità di accettazione**

I vincitori dovranno far pervenire alla Segreteria del Collegio Superiore (segreteria.collegio@unibo.it) **l'accettazione del contributo economico entro e non oltre 5 giorni dalla data di comunicazione dell'assegnazione del contributo.**

**La rinuncia al contributo darà luogo allo scorrimento della graduatoria di merito e alla riassegnazione del contributo.**

### **Art. 10 - Modalità di erogazione del contributo**

I contributi saranno assegnati ed erogati in un'unica soluzione in seguito all'esito delle valutazioni della Commissione esaminatrice di cui all'art.6, con Decreto della Direttrice del Collegio Superiore.

Nell'ipotesi in cui il beneficiario del contributo non effettui l'iniziativa è tenuto alla restituzione del contributo ricevuto.

### **Art. 11 - Variazione del periodo dell'iniziativa o attività**

Prima dell'avvio dell'iniziativa o dell'attività, il beneficiario del contributo può presentare richiesta motivata per modificare la domanda già approvata solo in caso di:

- anticipo/posticipo significativo delle date di partenza e di rientro indicate in domanda;
- riduzione del periodo di attività.

La Commissione esaminatrice deciderà in merito a tali richieste.

Nel caso di una permanenza inferiore a quella dichiarata nella domanda, il beneficiario potrebbe essere tenuto a rimborsare una quota calcolata proporzionalmente.

Non sono ammesse altre tipologie di variazioni.

### **Art. 12 - Assicurazione**

Si suggerisce di attivare idonee coperture assicurative (RCT, Infortuni, assistenza sanitaria).

Per le attività autorizzate preventivamente dal Consiglio Scientifico del Collegio Superiore in sostituzione di attività formative del piano di studio del Corso ordinario opera l'estensione assicurativa RCT e Infortuni dell'Ateneo esclusivamente durante lo svolgimento dell'attività didattica indicata.

### **Art. 13 - Rinuncia**

In caso di rinuncia successiva all'accettazione del contributo, lo studente dovrà darne tempestiva comunicazione alla Segreteria del Collegio Superiore ([segreteria.collegio@unibo.it](mailto:segreteria.collegio@unibo.it)). **Lo studente rinunciatario sarà tenuto alla restituzione di tutte le somme eventualmente già percepite.**

### **Art. 14 - Verifica dell'attività svolta**

Entro 30 giorni dal termine dell'attività (o dalla pubblicazione della graduatoria se l'attività è già terminata), pena la restituzione del contributo erogato, il beneficiario dovrà inviare (in formato "pdf") all'attenzione della Direttrice del Collegio Superiore scrivendo alla Segreteria ([segreteria.collegio@unibo.it](mailto:segreteria.collegio@unibo.it)):

- attestato di partecipazione all'iniziativa o attività da parte dell'istituzione o ente organizzatore;
- relazione dettagliata sull'attività svolta (min. 300 parole).

### **Art. 15 - Trattamento dati personali**

Le informazioni sul trattamento dei dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando sono pubblicate sul Portale di Ateneo alla pagina:

<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-per-studenti-sul-trattamento-dei-dati-personali>.

## **Art. 16 - Contatti**

Per dubbi e informazioni contattare la Segreteria Studenti del Collegio Superiore al numero +39.051.2099262 negli orari di Sportello telefonico (lunedì 14-16, martedì e giovedì 9.30-11.30) oppure scrivere a [segreteria.collegio@unibo.it](mailto:segreteria.collegio@unibo.it) (via Marsala, 26 – 40126 Bologna, BO).

La Direttrice del Collegio Superiore  
Professoressa Beatrice Fraboni  
*(firmato digitalmente)*